

Wir, die Stadtbetriebe Siegburg AöR, suchen **zum 01.01.2026** für das Stadtmuseum in Siegburg eine/-n

Wissenschaftliche/-n Volontär/-in (m/w/d)

In Vollzeit (40 Stunden)

Das Stadtmuseum Siegburg ist ein archäologisches, kunst- und kulturhistorisches Museum zur Geschichte Siegburgs. Auf vier Ausstellungsebenen dokumentiert das Museum die Stadtgeschichte von der Frühzeit bis in die Gegenwart. Neben Archäologie, Fossilien und der Siegburger Renaissance-Keramik, werden Ausstellungen zeitgenössischer Künstler gezeigt. Mit seinen zwei Veranstaltungsräumen ist das Stadtmuseum Siegburg ein kulturelles Zentrum im rechtsrheinischen Rhein-Sieg-Kreis.

Das wissenschaftliche Volontariat dient dazu, Geschichtswissenschaftler*innen nach Abschluss eines einschlägigen Fachstudiums durch praktische Museumsarbeit Berufserfahrungen zu vermitteln. Während des Volontariats sollen die Bewerber*innen zum selbstständigen Umgang mit relevanten museums-, sammlungs- und ausstellungsbezogenen Aufgaben angeleitet werden.

Ihre Aufgaben:

Das Volontariat am Stadtmuseum Siegburg umfasst die Ausbildung und Mitarbeit in allen Bereichen der Museumsarbeit. Neben dem Sammeln, Bewahren, Forschen, Ausstellen und Vermitteln gehören dazu die Bereiche Kommunikation, Museumsmanagement und Verwaltung.

- Mitarbeit im Bereich der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Dauer- und Wechselausstellungen, Veranstaltungen und Vermittlungsprogrammen
- Museumspädagogische Tätigkeit: Führungen durch die Ausstellung für Schulklassen, Erwachsene und Gruppen mit besonderen Bedürfnissen; Entwicklung neuer Ideen zu museumspädagogischen Angeboten und deren Unterstützung im Bereich der Sammlungsbetreuung und Inventarisierung
- Mitwirkung an der Neu-Konzeptionierung zur Umgestaltung der Abteilung Nationalsozialismus
- Entwicklung neuer Vermittlungsformate
- Kontaktpflege zu Schulen u.a. Bildungseinrichtungen
- Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Social-Media
- Verfassen von Texten sowie redaktionelle Assistenz bei der Erstellung von Publikationen
- Unterstützung der Geschäfts- und Verantwortungsbereiche der Museumsleitung



Stadtbetriebe Siegburg AöR

- ein Kommunalunternehmen der KREISSTADT SIEGBURG -

_~~~

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (mit Staatsexamen, Master oder Promotion) in den Bereichen mittlere und neuere Geschichte
- gute Kenntnisse in der Geschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit sowie der Neueren Geschichte, und breites kulturhistorisches Wissen im europäischen Rahmen
- Interesse am Museum und den Ausstellungen, sowie Engagement und Neugierde
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere mit MS-Office und von Bildbearbeitung
- gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Koordinationsfähigkeit und Organisationskompetenz
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- Eine befristete Vollzeitstelle für einen Zeitraum von 2 Jahren
- Eine faire Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- Hervorragende Anbindung an den öffentlichen Nah- und Fernverkehr
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Zuschuss zum Parken
- Jobrad-Leasing
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen wie Vergünstigungen für Fitnessund Gesundheitstraining
- Exklusive Rabatte und Sonderaktionen bei verschiedenen namhaften Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen

Fragen? Wir sind für Sie da:

Inhaltliche Fragen

Dr. Gundula Caspary und Stefanie Kemp Tel. 02241/102 74-23 // 02241/102 74-11

E-Mail: <u>gundula.caspary@stadtbetriebe-siegburg.de</u> <u>stefanie.kemp@stadtbetriebe-siegburg.de</u>

Fragen zum Verfahren Personalabteilung Tel. 02241/102 70-70

E-Mail: personal@stadtbetriebe-siegburg.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. Oktober 2025 per E-Mail an <u>personal@stadtbetriebe-siegburg.de</u>.Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen im PDF-Format angehängt sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

